



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Dětská skupina Javorová**  
*pro děti od 1 roku do zahájení povinné školní docházky*

**PROVOZNÍ ŘÁD**

**Obsah:**

- Úvodní ustanovení
- Údaje o Dětské skupině Javorová
- Priority a cíle výchovného procesu
- Zápis a podmínky přijetí dětí
- Podmínky docházky dětí
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- Ukončení docházky
- Uzavření Dětské skupiny
- Úhrada za služby
- Stravování dětí
- Provoz a organizace
- Práva a povinnosti rodičů
- Práva a povinnosti dětí
- Hodnocení dětí
- Ochrana majetku
- Ostatní informace
- Kontakty a konzultace
- Závěrečná ustanovení

**Datum účinnosti Provozního řádu:** 1. 6. 2020

**Vydal:** Helpstep z.s.

**Dne:** 30. 5. 2020

**Počet příloh:** 3



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### • ***Úvodní ustanovení***

Provozní řád Dětské skupiny Javorová (dále jen DSJ) pro děti od 1. roku do zahájení povinné školní docházky vydal provozovatel Helpstep z.s. Je součástí smlouvy o poskytování služeb a tudíž závazný pro rodiče, či zákonné zástupce dětí a zaměstnance DSJ.

Provozní řád je zpracován v souladu s níže uvedeným dokumentem a jeho novelami:

**Zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v souladu s výzvou č. 101 OPZ**

### • ***Údaje o Dětské skupině Javorová***

**Provozovatel:** Helpstep z.s.

**IČ:** 4668201

**Sídlo firmy:** Květná 59, 326 00 Plzeň

**Sídlo provozovny:** Javorová 14, 32600 Plzeň

**Bankovní spojení:** 4215332369/0800 Česká spořitelna a.s.

**Spojení: e-mail:** [dcj.plzen@seznam.cz](mailto:dcj.plzen@seznam.cz), [www.skolkajavorova.cz/detskaskupina](http://www.skolkajavorova.cz/detskaskupina) , telefon: 739 027 706

**Provozní doba:** Po - Pá, 7.00 – 17.00

**Kapacita:** 18 dětí

### **Provoz DS Javorová je spolufinancován z projektu OPZ:**

**Název projektu** - Pracuj a měj rodinu současně - podpora zajištění péče o děti v Plzni III

**Registrační číslo projektu** - CZ.03.1.51/0.0/0.0/19\_101/0016487

**Realizace projektu** – 1.6.2020 až 31.5.2022

**Popis projektu** – Projekt realizovaný organizací Helpstep z.s. za finanční podpory Evropského sociálního fondu, konkrétně Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), jehož nositelem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Předmětem podpory je provoz předškolního zařízení poskytujícího pravidelnou péči o děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu. Formou zařízení je tzv. dětská skupina pro veřejnost.



- ***Priority a cíle výchovného programu***

Hlavní prioritou péče o děti v DSJ je:

- bezpečnost a zdraví dětí
- respektující přístup a spokojenost dětí
- rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na tradiční hodnoty
- rozpoznání talentu u dětí a jeho rozvoj
- vytvoření pokojného a tvořivého prostředí, které zajistí rovnoměrný a zdravý, všeestranný rozvoj dítěte úměrně jeho schopnostem a individualitě

- ***Zápis a podmínky přijetí dětí***

Děti přijímá a pobyt ukončuje ředitelka DSJ. Maximální okamžitá kapacita je stanovena na maximálně 18 dětí. Přijímají se zpravidla děti od 1 roku do 6 let. V případě odkladu školní docházky i děti starší na základě dokladu o odkladu školní docházky.

Přednost mají děti s požadavkem každodenní docházky a s nástupem na celý školní rok. Pokud není obsazena kapacita DSJ takto, nabíráme děti i průběžně během celého školního roku do naplnění kapacity. Je třeba se přihlásit pomocí elektronické přihlášky, která je k dispozici na webových stránkách. Rodiče či zákonné zástupci budou po odeslání elektronické přihlášky kontaktováni a vyzváni k uzavření smlouvy s DSJ a k vyplnění evidenční karty dítěte. Je v zájmu rodičů, aby každou změnu neprodleně nahlásili učitelce či vedení DSJ.

V přihlášce dítěte bude uvedeno, zda se bude jednat o každodenní nebo náhodnou docházku a bude-li pobyt dítěte v DSJ polodenní, nebo celodenní. Na základě toho bude rodič vystavena faktura. Při sjednávání smlouvy o poskytování služeb budou také rodiče seznámeni s aktuálním Plánem výchovy a péče, Provozním řádem a Ceníkem služeb DSJ. K jejich dodržování se podpisem smlouvy zavazují. Případné změny budou v průběhu roku uvedeny na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

Rodiče či zákonné zástupci vyplní samostatně či v součinnosti s provozovatelem DSJ tzv. evidenční kartu, kde budou uvedeny veškeré informace o dítěti, včetně potvrzení od lékaře. V evidenční kartě budou též uvedeny další osoby, kromě zákonných zástupců, zmocněné k vyzvedávání dítěte. Předání dítěte bude možno pouze takto zmocněné osobě.



- ***Podmínky docházky dětí***

#### Docházka do DSJ

Rodiče předají osobně dítě učitelce či jiné pověřené osobě do 9.00 hodin. Po 9 hodině bude DSJ z bezpečnostních důvodů uzamčena. Pozdější příchod je možný po vzájemné dohodě s učitelkou, či jinou pověřenou osobou.

Nepřítomnost dětí je doporučeno omlouvat formou sms, emailem či telefonicky (osoba přijímající hovor provede zápis do sešitu) do 8.00 hodin. Delší nepřítomnost nahlásí do 3 dnů. Pokud je nepřítomnost delší než 14 dnů a nebude rádně omluvena, vystavují se rodiče nebezpečí ukončení docházky do DSJ, na což budou předem písemně či emailem upozorněni provozovatelem zařízení. Z důvodu prevence přenosu nemocí v kolektivu dětí je nutné, aby děti docházely do DSJ zdravé. Paní učitelka či pověřená osoba má právo se o uspokojivém zdravotním stavu dítěte při příjmu do DSJ přesvědčit. Pokud dítě přijde do styku s infekční nemocí či parazity, je povinností rodičů na tuto skutečnost upozornit pracovníky DSJ.

#### Adaptační režim

Každé nové příchozí dítě má při vstupu do DSJ právo na individuální adaptační režim, který zpravidla trvá po dobu jednoho měsíce a je realizován na základě společně dohodnutého postupu rodičů a pečujících pracovníků či jiných pověřených osob (dalšími účastníky může být pediatr, dětský psycholog, psychiatr, výživový odborník atd.). Po uplynutí této doby se předpokládá plná integrace, případné výjimky lze tolerovat pouze v případě, že zásadním způsobem nenarušují atmosféru ve třídě či neohrožují bezpečí či zdraví ostatních dětí.

- ***Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí***

DSJ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník či pověřený pracovník přijme od zákonného zástupce či pověřené osoby, až do doby, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci či pověřené osobě. Posílat dítě do DSJ bez doprovodu či předat dítě jiné osobě než je zákonný zástupce či osoba pověřená není přípustné.

Pokud učitelka či pověřená osoba při příjmu dítěte do kolektivu pojme pochybnost o jeho uspokojivém zdravotním stavu, má právo požádat o vyšetření dítěte pediatrem a žádat o jeho vyjádření písemnou formou.

Pokud dítě onemocní během pobytu v DSJ, bude tato skutečnost telefonicky oznámena zákonnému zástupci, který je povinen dítě s ohledem na své možnosti v co nejkratší době vyzvednout, aby nedošlo k přenosu nemoci na ostatní děti v kolektivu.

Stane-li se úraz, je povinností pracovníků DSJ zajistit podle závažnosti zranění ošetření dítěte a označit skutečnost zákonným zástupcům. Při úrazu a záznamu o úrazu se postupuje v souladu s platnou vyhláškou. Pokud dojde k závažnému zranění, volá se rychlá zdravotnická pomoc.



## Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

V tomto případě se postupuje podle vnitřní směrnice DSJ o bezpečnosti a ochraně zdraví a traumatologického plánu (příloha č. 2).

Pečující osoba má právo vyloučit dítě z akcí, konaných mimo DSJ z důvodu zajištění bezpečnosti ostatních dětí.

Zákonný zástupce odpovídá za vhodné a bezpečné oblečení a obutí dětí při pobytu v DSJ i pobytu venku. Obutí pro interiér se doporučují bačkory s pevným opatkem, náhradní spodní prádlo, ponožky, hrací kalhoty. Pro pobyt venku je dobré mít v šatně pláštěnku, případně náhradní mikinu, gumovky. Doporučuje se označit oblečení jménem dítěte, aby se zamezilo případné záměně. Oblečení by mělo být pohodlné, odpovídající ročnímu období a aktuálnímu počasí.

Pokud si dítě do DSJ přinese předměty z domova, nenese DSJ za ně odpovědnost.

V případě ztráty věcí dítěte hlásí tuto skutečnost zákonný zástupce či pověřená osoba neprodleně personálu DSJ.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území DSJ je stanoven počet 10 dětí na jednu učitelku.

### • ***Ukončení docházky***

Provozovatel může rozhodnout o ukončení docházky dítěte po předchozím písemném vyrozumění zákonných zástupců za těchto okolností:

- dítě nedochází dle smlouvy do DSJ bez omluvy po dobu 2 týdnů
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy či opakovaně porušuje ustanovení smlouvy a provozní řád
- zákonný zástupce neuhradí cenu sjednanou za služby DSJ, nereaguje na písemnou upomínu a nenabídne náhradní řešení vyrovnaní, akceptovatelné oběma stranami
- ze zdravotních důvodů, pokud se dítě stane nezpůsobilým (vyjádření odborníka – pediatr, psycholog)
- v průběhu zkušební doby, pokud bylo dítě na přesně definovanou zkušební dobu přijato
- pokud je dítě agresivní, ohrožuje sebe a ostatní děti na zdraví, jeho chování je v hrubém rozporu s dobrými mravy a narušuje výchovně vzdělávací proces v DSJ – o čemž budou zákonné zástupci písemně informováni
- pokud se provozovatel DSJ a zákonné zástupci dohodnou na ukončení docházky

### • ***Uzavření Dětské skupiny Javorová***

Provoz DSJ je omezen v měsíci červenci a období Vánočních prázdnin. První týden v červenci a týden mezi Vánocemi a Novým rokem je zařízení uzavřeno zcela z důvodu sanitárního týdne nařízeného hygienou. Jedná se o generální úklid, plánované opravy a úpravy v zařízení.

O úplném uzavření zařízení může rozhodnout provozovatel operativně z důvodu havárie či nepředpokládané události, o čemž neprodleně vyrozumí zákonné zástupce.



### • **Úhrada za služby Dětské skupiny Javorová**

Úhrada za služby DS Javorová je plná. Ceník za služby DSJ je vypracován provozovatelem DSJ na základě finančního plánu DSJ na školní rok, kterým se rozumí období od 1. 9. do 31. 8. a během školního roku se nemění (příloha č. 1). Je zde stanovena výše úhrady za pobyt dítěte a sankce za nezaplacení. Úhrada za služby je prioritně realizována platbou na účet DSJ. Výjimečně hotově proti dokladu či po dohodě o protislužbě ve shodě s provozovatelem zařízení.

Úhrada za služby je splatná předem, do 28. dne v měsíci na následující měsíc. Případné slevy budou vyúčtovány písemnou formou nejpozději do 30 dnů od vzniku nároku, při ukončení docházky bude vyúčtovaná částka vrácena na účet zákonného zástupce.

Zálohy na stravné se platí souběžně s platbou za školné. Finanční částka za nespotřebované stravné je na základě řádného vyúčtování odečtena s platbou stravného v následujícím měsíci. Výše stravného je kalkulována na základě počtu pracovních dnů v uvedeném měsíci a je uveřejněna na nástěnce pro rodiče a na webových stránkách.

Z vážných důvodů může být hrazení plateb upraveno pouze na základě vzájemné dohody mezi zákonným zástupcem a provozovatelem školy, o čemž bude vyhotoven písemný zápis.

### • **Stravování**

Součástí smlouvy o přijetí dítěte do DSJ je stanovení způsobu a rozsahu stravování dítěte v zařízení. Dítě, které je v zařízení přítomno v době jídla, se stravuje vždy. Jídelníček je sestavován na týden dopředu, rodiče jej najdou na webových stránkách DSJ.

Jídelníček je sestavován v součinnosti s výživovým odborníkem s ohledem na věk dětí.

Při výběru potravin pro svačiny je preferována bio kvalita, pokud je v nabídce. Děti během dne dostávají přednostně ovoce a zeleninu v syrovém stavu. Nápoj k jídlu je čaj, voda, mošt, sirup, mléko či mléčné koktejly. Během dne má dítě přístup k pitné vodě v rámci pitného režimu.

Dítě má nárok na jeden oběd (polévka, hlavní jídlo) a dvě doplňková jídla (dopolední a odpolední svačina). Z hygienických důvodů není možné neodebraný oběd vydat domů. Dále ze stejných důvodů je zakázáno přinášení vlastních potravin a nápojů do DSJ – výjimku lze udělit pouze dětem, u kterých to vyžaduje jejich zdravotní stav a je sjednáno písemnou formou.

V době oběda budou do jídelny DSJ docházet i děti z 1. NP SMŠ Javorová.

#### **Organizace stravování:**

- Dopolední svačina 9:15 – 9:45
- Oběd: 11:30 – 12:00
- Odpolední svačina: 14:30 – 15:00



- ***Provoz a organizace Dětské skupiny Javorová***

Provozní doba DSJ je stanovena na všední dny od pondělí do pátku a to od 7,00 – 17,00 hodin. Na základě potřeb rodičů může být provozní doba upravena. Rodiče jsou povinni předat dítě přímo učitelce či jiné pověřené osobě. Od té doby až do opětovného předání dítěte rodičům či pověřeným zástupcům zodpovídá za dítě učitelka či pověřená osoba.

Scházení dětí probíhá od 7,00 do 9,00 hodin (případně na základě dohody i později). Po 9. hodině bude DSJ z bezpečnostních důvodů uzamčena.

Pro vyzvedávání dětí po obědě bude budova otevřena od 12,00 do 12,30. V odpoledních hodinách bude budova otevřena od 15,00 do 17,00. V ostatním čase je možno dítě vyzvednout po předchozí dohodě.

Režim dne v DSJ (příloha č.3) je předem daný, ovšem reaguje operativně na potřeby dětí a klimatické podmínky.

- ***Práva a povinnosti rodičů a zákonných zástupců***

**Rodiče a zákonné zástupci mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na informace týkající se výchovy a péče, stravování dětí a ostatních činností spojených s pobytom dětí
- vznášet náměty a připomínky k provozu Dětské skupiny v rámci schůzek a konzultačních hodin, hájit potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí
- požádat o záznam svého dítěte
- aktivně se zapojit do činnosti v Dětské skupině
- vyzvednout dítě z DSJ po dohodě kdykoli během dne
- na předložení vyúčtování a způsob využití sponzorského či jiného daru
- na zdvořilé a otevřené jednání ze strany všech zaměstnanců Dětské skupiny

**Rodiče a zákonné zástupci mají povinnost:**

- hradit poplatky za služby Dětské skupiny a stravné ve stanoveném termínu
- předat dítě do péče paní učitelce či jiné pověřené osobě
- omluvit nepřítomnost dítěte
- nahlásit neprodleně infekční onemocnění či výskyt parazitů pracovníci Dětské skupiny
- informovat pečující osobu o omezeních souvisejících se zdravotním stavem či změnách v chování dítěte, které by mohly mít vliv na průběh výchovného procesu
- nahlásit veškeré změny údajů týkajících se dítěte (telefonní číslo, adresa, atd.)
- respektovat informaci o onemocnění dítěte během dne a dítě si ze zařízení v rámci možností co nejdříve vyzvednout
- chovat se v rámci společenských vztahů se zaměstnanci a ostatními rodiči zdvořile, řešit případné problémy smírnou cestou s vedením zařízení



## Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Rodiče a zákonné zástupci berou na vědomí, že učitelka či jiný pověřený pracovník nevydá dítě osobě pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. O této skutečnosti bude informovat OSPOD a společně s ním najde náhradní řešení.

### • ***Práva a povinnosti dětí***

#### **Děti mají právo:**

- na výchovu přiměřenou jejich věku a vývoji
- volit svobodně hru, hračku a činnost v rámci volných činností
- vyjádřit svůj názor a být respektovány
- zvolit si, zda se zúčastní řízené činnosti či zvolí náhradní variantu
- na laskavé a vlídné zacházení
- na soukromí
- na ochranu před nebezpečím
- na odpočinek
- na otázky, které je zajímají (individuální rozhovor)

#### **Povinnosti dětí:**

- chovat se ke všem dospělým lidem zdvořile
- požádat a poděkovat
- vyjadřovat se slušně, nechovat se agresivně a násilně
- dodržovat již osвоjené hygienické návyky
- respektovat pokyn učitelky či pověřené osoby, zvláště pokud hrozí bezprostřední nebezpečí
- respektovat pravidla v kolektivu a nenarušovat závažným způsobem výchovně vzdělávací proces
- udržovat své věci v pořádku, uklízet si po sobě
- nepoškozovat záměrně zařízení a hračky
- respektovat a ctít své rodiče či zákonné zástupce

### • ***Hodnocení dětí***

Hodnocení dětí má za úkol rekognoskovat vývoj dítěte během pobytu v DSJ a zajistit návaznost na další výchovný proces. Pro děti nastupující povinnou školní docházku je vypracován individuální vzdělávací plán. Je to závazný pracovní materiál, který vzniká na základě spolupráce mezi pedagogy DSJ a zákonným zástupcem. Podkladem pro sestavení IVP (pokud je potřeba) jsou závěry z průběžného pozorování dítěte, pedagogického posuzování a hodnocení úrovně dílčích funkcí v jednotlivých oblastech vývoje a následné stanovení vhodných metod a postupů při práci s dítětem. Aktualizované údaje o dětech získávané v průběhu výchovného procesu slouží jako zpětná vazba. Tyto materiály se stávají východiskem pro další efektivnější práci s dětmi.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### • *Ochrana majetku*

Po dobu pobytu dítěte v DSJ dbají pečující osoby na šetrné zacházení dětí s učebními pomůckami, hračkami a dalšími potřebami a předchází záměrnému poškozování majetku DSJ.

Po dobu pobytu v prostorách DSJ jsou zákonné zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek dětské skupiny. V případě, že zjistí jakékoli poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně jakémukoli pracovníkovi DSJ.

### • *Ostatní informace*

Zařízení neodpovídá za cenné věci, které si děti přinesou z domova (nedoporučujeme nošení zlatých řetízků, cenných hraček či telefonů).

Děti pro pobyt v DSJ potřebují pohodlné oblečení přiměřené ročnímu období a aktuálnímu počasí. Pro pobyt v interiéru je vhodná denní obuv s pevným opatkem. Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tepláky, tričko, mikinu, pláštěnku) mají děti uloženou v tašce v šatně pod svojí značkou. Doporučujeme vše označit jménem dítěte.

### • *Kontakty a konzultační hodiny*

Konzultaci s provozovatelem DSJ lze dohodnout na tel. Čísle: 603 259 140, 605 722 722

Konzultace s pečující osobou při předání dítěte je možná denně.

Ostatní dotazy na e-mail [dcj.plzen@seznam.cz](mailto:dcj.plzen@seznam.cz)

### • *Závěrečná ustanovení*

Tento provozní řád je závazný pro rodiče, zákonné zástupce, děti, zaměstnance DSJ a osoby pověřené.

Provozní řád je veřejně přístupný na [www.skolkajavorova.cz/detska-skupina](http://www.skolkajavorova.cz/detska-skupina) a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb DSJ .

### **Přílohy**

- 1. Ceník služeb Dětské skupiny Javorová
- 2. Plán první pomoci – traumatologický plán
- 3. Režim dne v Dětské skupině Javorová

Helpstep z.s.  
Květná 2735/59, 326 00 Plzeň  
IČO: 04668201  
Tel: 605 722 722

ředitelka Bc. Miroslava Chmelíková